



Urząd Gminy w Sobolewie

GMINA SOBOLEW

08-10-50000 Sobolew 2020

ul. Rynek 1

tel. 25 682 50 23, fax 25 683 27 36

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobolew

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Opis przedmiotu zamówienia
Formularz ofertowy
Oświadczenia
Wzór umowy

Załącznik nr 1
Załącznik nr 2
Załącznik nr 3
Załącznik nr 4

.....
Z A T W I E R D Z A M
Z up. Wójta Gminy Sobolew
/-/ Aneta Sygocka
Z-ca Wójta Gminy Sobolew

Dnia 30.12.2020r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina w Sobolew

ul. Rynek 1

08-460 Sobolew

NIP 826-204-42-09, REGON 711582351

strona internetowa Zamawiającego: www.sobolew.pl

strona internetowa Zamawiającego, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków: www.bip.sobolew.pl

e-mail: zamowienia@sobolew.pl tel. /25/ 683-50-23 fax. /25/ 683-27-36

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 3 Wartość zamówienia **przekracza / nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1 Przedmiotem zamówienia jest **Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew.**
- 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
- 4 Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 90511000-5: usługi wywozu odpadów
 - 90513100-7: usługi wywozu odpadów z gospodarstw domowych
 - 90512000-9: usługi transportu odpadów
- 5 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
- 6 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 7 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 8 Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia tj. **odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew.**
- 9 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia osoby zatrudnione bezpośrednio przy odbiorze i transporcie odpadów komunalnych.

IV. Termin wykonania zamówienia

- 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**
- 2 Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy bez podania przyczyny przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia po upływie co najmniej 2

miesiący trwania umowy. Takie rozwiązanie nie wymaga uzasadnienia i nie niesie konsekwencji w postaci kar umownych.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- (a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sobolew w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - dla wszystkich kodów objętych niniejszym postępowaniem
- (b) zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, dla wszystkich rodzajów odpadów przewidzianych do odbioru w ramach niniejszego zamówienia.
- (c) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.)

2.2 zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli :

- a) co najmniej 3 samochodami bezpylnymi z funkcją kompaktującą do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi wymagania obowiązującego Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniającymi wymogi normy emisji spalin EURO 5 lub wyższej;
- b) co najmniej 3 samochodami do zbiórki odpadów segregowanych, spełniającymi wymagania obowiązującego Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniającymi wymogi normy emisji spalin EURO 5 lub wyższej;
- c) samochody muszą być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu). Wszystkie samochody muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli :

- a) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000 PLN.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) b) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
 - a) Każdy z wspólnie ubiegających wykonawców posiadać będzie wymagane doświadczenie
- 5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V ust.5. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP. Nie dotyczy

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1 Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.**
- 4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, tj. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku

- innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6 W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - 7 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. ZP.271.14.2020.
- 3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Sobolew, ul. Rynek 1 1, 08-460 Sobolew.
- 4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@sobolew.pl, a faksem na nr 25 683 27 36.
- 5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.

- 9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) Pani Agata Kostecka-
- 12 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt -zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

- 1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- ~~3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.~~
- ~~4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.~~

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
- 2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7 Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 9 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
Gmina Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew
Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew.” Nr : ZP.271.21.2020 ”.
„Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu o godz.”
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 14 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane

w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

- 17 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 18 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Sobolewie** ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, **Sekretariat II piętro**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11.01.2021r., godz. 09:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI. 10 SIWZ.
- 2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3 Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona.
- 4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 23, w dniu jak w pkt 1 o godzinie 09:15.
- 5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.sobolew.pl/pPRZETARGI informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdej części.
- 2 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 3 Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych w umowie.**
- 4 Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który

miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;

2 „Wysokość kary umownej – KU

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena ofertowa brutto	60%	60	C min C=----- x 60 pkt. C bad
Aspekt środowiskowy	40%	40	40 pkt - przeprowadzenie akcji promującej w 3 placówkach oświatowych - 0 pkt -za nieprzeprowadzenie żadnej akcji promującej
RAZEM	100%	100	_____

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + GO$$

L – razem całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”, GO – punkty uzyskane w kryterium „Godziny otwarcia”.

3 Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”, AŚ– punkty uzyskane w kryterium „Aspekt Środowiskowy”.

Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena w zakresie Kryterium „AŚ – Aspekt Środowiskowy” będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym informacji - liczba punktów możliwych do uzyskania 40 pkt.

Wykonawca, który wskaże w ofercie,

- przeprowadzenie 1 w roku akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w 3 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sobolew w okresie obowiązywania umowy – 40 pkt,
- nie przeprowadzenie żadnej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Sobolew w okresie obowiązywania umowy – 0 pkt,

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest oświadczyć czy przeprowadzi Akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w 3 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sobolew w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku nie wskazania w ofercie żadnej odpowiedzi W Kryterium AŚ Zamawiający

przyzna wykonawcy o pkt.

- 4 Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych godzin. W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje inną godzinę oferta potraktowana zostanie jako niezgodna z SIWZ.
- 5 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 8 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 5 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** /~~powyżej~~ kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Sobolew ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, e-mail: sobolew@sobolew.pl**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sobolew jest Pan Zbigniew Zegardło, *kontakt: 08-110 Siedlce, ul. Aślanowicza, e-mail: tbd@tbdsiedlce.pl, tel+48 25 631 14 00;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.21.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.**

– * *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

– ** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

– *** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sobolew. Usługa obejmuje również wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych – poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Gmina Sobolew w ramach systemu nie przewiduje odbierania odpadów wytworzonych w ramach prowadzenia działalności gospodarczej.
 - I. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie
 1. Powierzchnia Gminy Sobolew wynosi 9483 ha,
 2. Obszar Gminy obejmuje 16 miejscowości. Sieć dróg gminnych:
 - drogi krajowe o długości – 7 km
 - drogi wojewódzkie o długości – 16 km
 - drogi powiatowe o długości – 36,141 km
 - drogi gminne o długości – około 200 km
 3. Gmina Sobolew jest gminą wiejską. W każdej miejscowości występuje zabudowa zwarta zlokalizowana wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych i zabudowa kolonijna.
 4. Szacunkowa liczba obsługiwanych mieszkańców (wg. zebranych deklaracji) – 6631 osób,
 5. Liczba gospodarstw domowych ok.2230.
 6. Ilość odebranych odpadów w okresie od września do listopada 2020 r. wyniosła 306,43 Mg. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie realizacji zamówienia rozbieżności między podaną ilością odpadów w 2020 r. , a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonania zamówienia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do ilości oszacowanych powyżej w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
 8. Zamawiający zastrzega, że termin odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew nie może pokrywać się z terminem odbioru odpadów wytworzonych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na terenie gminy Sobolew.
 9. Na terenie gminy obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.
 10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych, zgodnie z ofertą:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) – gromadzone będą w pojemnikach lub czarnych workach (od 60l do 3600l). Pojemniki i worki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie. Częstotliwość załadunku i wywozu – w miesiącach od kwietnia do października raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz raz na tydzień a w pozostałych okresach raz na miesiąc. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów komunalnych do instalacji oraz dokumentów wagowych z Instalacji.
 - 2) selektywnie zbierane odpady komunalne – odbywać się będzie w systemie workowym, poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Wprowadza się następujące kolory worków:
 - a) worek koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - b) worek koloru zielonego z napisem „Szkło” – na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła. Szkło należy przekazać do Instalacji luzem.
 - c) worek koloru niebieskiego z napisem „Papier” – na odpady z papieru w tym tektury, odpady

opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

- d) worek koloru brązowego z napisem „BIO” na odpady ulegające biodegradacji.
- e) worek koloru szarego – żużel i popiół z palenisk i kotłów C.O. Od stycznia do kwietnia i od października do grudnia odbierany będzie spod nieruchomości zamieszkałych, natomiast od maja do września w PSZOK.

Worki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie- raz w miesiącu. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów wagowych z Instalacji.

- 3) odpady ulegające biodegradacji, stanowiące części roślin pochodzących z terenów zielonych i ogrodów (kod 20 02 01) – gromadzone będą w workach koloru brązowego z napisem „Bio” zapewnionych przez Wykonawcę.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów ulegających biodegradacji – w miesiącach od kwietnia do października raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, a w pozostałych okresach raz na miesiąc.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów komunalnych do instalacji oraz dokumentów wagowych z instalacji oraz listę nieruchomości, z których zostały odebrane odpady ulegające biodegradacji.

- 4) odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół) (kod 20 03 99) – gromadzone będą w workach koloru szarego zapewnionych przez Wykonawcę.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów – 1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do końca marca i od października do grudnia odbierany będzie spod nieruchomości zamieszkałej, natomiast od maja do września w PSZOK.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie transport odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów wagowych z Instalacji.

11. Obowiązki wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797);
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439);
 - c) Uchwał Rady Gminy Sobolew podjętych w oparciu o ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- 2) Dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, Wykonawca zapewni dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
 - a) Wykonawca zapewni nielimitowaną ilość worków do gromadzenia odpadów segregowanych, wykonanych z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej szczelność i pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika. Worki do segregacji odpadów powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałości worków.
 - b) Po podpisaniu umowy Wykonawca winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości zamieszkałej minimum po 5 worków do selektywnej zbiórki odpadów (tj. żółty, zielony, niebieski, brązowy, szary). Kolejne worki dostarczone będą w systemie za każdy odebrany napełniony worek Wykonawca na posesji pozostawi worek pusty. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza zostawienie worków na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela. UWAGA: Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na podstawie obserwacji zostanie stwierdzone, że worki są złej jakości (ulegają częstemu rozerwaniu) Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na bardziej wytrzymałe.
 - c) Wykonawca w ramach usługi dostarczy do Urzędu Gminy w Sobolewie (I piętro pok. nr 10) po 100 sztuk worków każdego koloru tzw. „pakiet awaryjny” i będzie uzupełniał stan worków w razie ich braku po uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym, w terminie 7 dni od zgłoszenia. UWAGA: W przypadku wejścia w

zycie zmiany przepisów prawa regulujących sposób gospodarki odpadami komunalnymi oraz w przypadku zmiany aktów prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania swojej usługi do zmienionych przepisów, w szczególności zapewnienie pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiedniej kolorystyce, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

- 3) W celu usprawnienia systemu odbioru odpadów, Wykonawca zapewni stałą kadre do obsługi obszaru gminy. Wykonawca wyznaczy koordynatora do współpracy z Zamawiającym, którego dane kontaktowe przekazane zostaną Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Koordynator pozostanie pod wskazanym nr telefonu do dyspozycji Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8.00-16.00.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sobolew.
- 5) Dla zapewnienia prawidłowej realizacji usługi, przed przystąpieniem do realizacji zapisów umowy, Wykonawca powinien dokonać objazdu punktów odbioru odpadów, weryfikacji tras pojazdów odbierających odpady, przeanalizowania długości tras celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem.
- 6) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00.
- 7) Wykonawca dokona odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca odbierze selektywnie zebrane odpady poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 9) Odebrane z terenu gminy Sobolew zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, Wykonawca przekaże do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów:
 - a) dołożenia należytej staranności w celu umożliwienia uzyskania przez Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167). Na potwierdzenie realizacji tego obowiązku Wykonawca sporządzi sprawozdanie za pośrednictwem Bazy danych o produktach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 20 r. poz. 1439).
- 11) Na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. Wykaz będzie weryfikowany przez Zamawiającego nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku, gdy zajdzie konieczność odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości nie ujętej w wykazie, wykonawca odbierze odpady, po czym niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na wskazaną okoliczność zostanie sporządzony pisemny protokół, zawierający w szczególności dane identyfikujące nieruchomość i termin zdarzenia.
- 12) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) na czas trwania umowy i uzgodni go z Zamawiającym. Harmonogram odbioru odpadów stanowi integralną część umowy. Należy dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym dostarczeniem worków foliowych. Zmiana harmonogramu wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
- 13) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów i dystrybucję innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Gminie Sobolew, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

- 14) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na warunkach nie mniej korzystnych od umowy dotychczasowej, obowiązującą od dnia następującego po dniu wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy poprzedniej. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu ubezpieczenia w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia bądź rozwiązania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
- 15) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia szkody na majątku osób trzecich Zamawiający upoważniony zostanie do przekazania poszkodowanemu nr polisy, w celu zgłoszenia szkody ubezpieczycielowi.
- 16) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi w umowie wymaganiami i przepisami prawa.
- 17) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 18) Informowanie zamawiającego o każdym stwierdzonym przez wykonawcę naruszeniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne, pisemne informowanie zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Konieczne jest dołączenie dokumentacji fotograficznej obrazującej stwierdzone nieprawidłowości z oznaczeniem dnia i godziny wykonania dokumentacji.

12. Reklamacje

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości odpadów z worków lub pojemników zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) – w przeciągu 24 godzin od zawiadomienia przesłanego drogą mailową przez Zamawiającego (decyduje godzina wysłania maila przez Zamawiającego). Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia reklamacyjne dwa razy w ciągu doby, tj. ok. godz. 12.00 oraz ok. godz. 15.30. Zrealizowane reklamacje Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie potwierdzić mailem. Brak potwierdzenia zrealizowania reklamacji skutkować może naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca uzna reklamację za bezzasadną, do godz. 8.00 następnego dnia roboczego powiadomi mailowo o tym fakcie Zamawiającego wraz z podaniem wyjaśnień. Do ww. zawiadomienia Wykonawca załączy dokumentację fotograficzną potwierdzającą brak wystawienia odpadów z danej nieruchomości lub inne nieprawidłowości. Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję w sprawie zasadności reklamacji, o której poinformuje Wykonawcę.

13. Raporty miesięczne

- 1) Wykonawca do 5-go dnia każdego miesiąca przekaże Zamawiającemu raport, zgodnie z załączonym wzorem, dotyczący:
 - a) ilości odpadów odebranych od mieszkańców w poprzednim miesiącu, z podziałem na poszczególne frakcje (kody odpadów);
 - b) wykaz nieruchomości, których właściciele zobowiązali się do selektywnej zbiórki, a nie segregują odpadów;
 - c) wykaz nieruchomości, z których odebrane zostały odpady ulegające biodegradacji.
- 2) Do raportu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
 - kart przekazania odpadów komunalnych do instalacji;
 - dokumentów wagowych z Instalacji;
- 3) Do Raportu miesięcznego Wykonawca ma obowiązek dołączyć kwity wagowe z wagi najazdowej określające ilość odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 dostarczanych z terenu nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Sobolew do instalacji zagospodarowania. Zamawiający będzie weryfikował ilości odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 z kwitów wagowych z ilościami wykazanymi w Raporcie miesięcznym oraz Kartach Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK).

- 4) W przypadku odpadów segregowanych, Wykonawca dołączy do raportu dokumenty potwierdzające ich masę (kwit z wagi z instalacji).
- 5) Do raportu miesięcznego Wykonawca ma obowiązek dołączyć kwity wagowe z wagi z instalacji określające ilość odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 dostarczanych z terenu gminy Sobolew do instalacji zagospodarowania. Zamawiający będzie weryfikował ilości odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 z kwitów wagowych z ilościami wykazanymi w Raporcie miesięcznym oraz Kartach Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK).
- 6) W przypadku odpadów segregowanych, Wykonawca dołączy do raportu dokumenty potwierdzające ich masę tj. kwit z wagi najazdowej Instalacji komunalnej.
- 7) Zamawiający zweryfikuje przedstawiony przez Wykonawcę raport w terminie 7 dni od jego otrzymania. Brak zgłoszenia uwag w ww. terminie równoznaczne jest z akceptacją raportu.
- 8) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do raportu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w ciągu 3 dni wyjaśnień lub do usunięcia błędów. Poprawiony raport zostaje ponownie zweryfikowany przez Zamawiającego.
- 9) Zatwierdzony przez Zamawiającego raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury. Ilość odpadów ujęta na fakturze, odpowiadać powinna ilościom odpadów ujętym w raporcie za dany miesiąc.

14. System monitorowania sprzętu-GPS

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) oraz system czujników zapisujących dane o zebranych odpadach, nr nieruchomości oraz miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych.

Wykonawca udostępni zamawiającemu możliwość dostępu poprzez Internet do systemu GPS, w który obowiązkowo wyposażone mają być pojazdy wykorzystywane do odbioru odpadów komunalnych. System monitoringu GPS powinien zapisywać otrzymywane dane, umożliwiać przechowywanie i odczyt danych przez okres co najmniej roku. Jednocześnie system ten powinien posiadać możliwość generowania dziennych raportów o położeniu pojazdów, miejscach postoju i wyładunku odpadów w instalacji docelowej.

15. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

- 1) Odbiór odpadów wymienionych w ust. 10 pkt. 1,2, 3 należy wykonywać różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów tj. zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne.
- 2) zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju pojazdów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy, Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach z utrudnionym dojazdem.
- 3) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- 4) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 5) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającą trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- 6) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 7) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 9) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.

- 10) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 11) Wykonawca w wyznaczonych przez Zamawiającego dniach odbioru odpadów, zobowiązany jest do ważenia pojazdów realizujących odbiór odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie Firmy „SANTE” A. Kowalski Sp. J. Sobolew ul. Polna 55. Pierwsze ważenie (waga tara) pustego samochodu przeprowadzone będzie przed rozpoczęciem kursu. Drugi raz pojazd zostanie zważony wraz z odebranymi odpadami (waga brutto) po zrealizowaniu odbioru.

16. Pozostałe informacje

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zebrania odpadów leżących obok kontenerów, pojemników i altan śmietnikowych, jeśli jest to wynikiem jego działalności (w tym m.in. nieterminowego odbioru);
 - b) odstawiania opróżnionych pojemników w miejsce, z którego zostały wysunięte;
 - c) odstawiania pustych kontenerów/pojemników w miejsce, z którego zostały zabrane do opróżnienia;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas transportu i przeładunku oraz przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

Raport Miesięczny
za miesiąc w 20.... roku

I. Dane dotyczące odpadów odebranych z terenu gminy Sobolew w danym miesiącu sprawozdawczym

1. Odpady odebrane bezpośrednio sprzed nieruchomości

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]	Nazwa i adres instalacji ²		Nr KPOK ³
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne				
	Odpady z papieru i tektury				
	Odpady z tworzyw sztucznych, z metali, wielomateriałowe				
	Odpady- szkło luzem				
	Żużle, popioły paleniskowe				
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji				

² Należy wykazać wszystkie instalacje, do których przekazane zostały odpady aż do instalacji ostatecznej. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został przekazany do instalacji ostatecznej, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

³ Należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię karty przekazania odpadu komunalnego.

2. Odpady odebrane z PSZOK

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]	Nazwa i adres instalacji ⁴		Nr KPOK ⁵
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne				
	Odpady z papieru i tektury				
	Odpady z tworzyw sztucznych, z metali, wielomateriałowe				
	Odpady- szkło luzem				
	Żużle, popioły paleniskowe				
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji				

⁴ Należy wykazać wszystkie instalacje, do których przekazane zostały odpady aż do instalacji ostatecznej. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został przekazany do instalacji ostatecznej, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

⁵ Należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię karty przekazania odpadu/dokumentu potwierdzającego recykling.

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobolew

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobolew
ul. Rynek 1 08-460 Sobolew

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

- prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
NIP i adres Wykonawcy:
(wypełniają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą)
- prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
(wypełniają osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą)
- Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

***Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorcą: tak nie Oświadczam, że pochodzę z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej: tak
(podać nazwę państwa) nie***

***Oświadczam, że pochodzę z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej: tak
(podać nazwę państwa) nie***
'właściwe zaznaczyć x

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

Oferuję wykonanie zamówienia za następującą cenę:

1) *Cena ofertowa odbiór i transport odpadów 1 Mg nettozł, słownie złotych
..... brutto zł, słownie złotych*

2) Oświadczam, że w kryterium oceny pn „**Aspekt środowiskowy**”:

Przeprowadzę akcję promującą selektywną segregację odpadów :

- NIE** - Otrzyma 0 punktów (nie przeprowadzenie żadnej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Sobolew)
- TAK** - otrzyma 40 pkt (przeprowadzenie 1 raz w roku akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w 3 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sobolew)

*Właściwie zaznaczyć

3) Oświadczamy, że:

— Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 2021 roku.

— Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

— Gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,

4) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

5) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

..... *R.*

(miejsowość i data)

.....
*(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia woli
w imieniu wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenia

Zamawiający:

Gmina Sobolew
ul. Rynek 1
08-460 Sobolew

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobolew**
prowadzonego przez **Gminę Sobolew** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia ZP. 271.21.2020r.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....

....., w następującym zakresie (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

My niżej
podpisani

.....
Działając w imieniu i na rzecz
.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne
adresy
wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE

PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i transport odpadów
komunalnych z terenu Gminy Sobolew**
prowadzonego przez Gminę Sobolew, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust
1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie
oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp
podjąłem następujące środki naprawcze

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOLUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE
--------------------------------	---------------------

Dotyczy: dotyczy: przetargu nieograniczonego pn:
Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Sobolew

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Sobolew
adres: ul. Rynek 1,
08-460 Sobolew

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

- *oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej
- *oświadczam, że należę do grupy kapitałowej w skład której wchodzi następujące podmioty:
- *Jednocześnie oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 23, gdyż istniejące powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, ponieważ

.....

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
*(pieczęć i podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)*

Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór umowy
UMOWA/2020

zawarta w dniu w Sobolewie pomiędzy :

Gminą Sobolew
ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew
reprezentowaną przez:
Pana Macieja Błachnio – Wójta Gminy Sobolew
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Grażyny Napora
zwanym dalej Zamawiającym,

a
firmą:..... ,zwaną dalej Wykonawcą,

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy ZP.271.21.2020) zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) na:

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew” w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego.....r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: **Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sobolew.**
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej:
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne **do Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy;**
 - 2) Odpady ulegające biodegradacji **do Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. ul. Dęblińska 2, 24-100 Puławy;**
 - 3) Odpady z papieru i tektury, odpady z tworzyw sztucznych, z metali, wielomateriałowe, odpady szkło białe i kolorowe luzem do **Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o., Biała 185 B 21-300 Radzyń Podlaski;**
 - 4) Żużel, popiół paleniskowy z gospodarstw domowych do **Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o., ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki.**
3. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem Umowy („Usługi”) określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy oraz załącznik nr 2 oferta Wykonawcy.

§ 2

Wynagrodzenie za świadczenie usługi odbioru i transportu 1,0 Mg odpadów komunalnych od mieszkańców z terenu Gminy Sobolew wynosi: cena netto – (słownie netto:00/100), podatek VAT – 33,33 zł razem cena **brutto 450,00 zł** (słownie brutto:złotych 00/100).

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego Wykonawcy z wykonania usługi, o którym mowa w OPZ (załącznik nr 1 do umowy).
2. W przypadku błędnie wystawionej (niezaakceptowanej) faktury przez Wykonawcę, Zamawiający odsyła dokument do siedziby Wykonawcy z podaniem przyczyny.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia do Urzędu Gminy Sobolew prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
4. Wysokość wynagrodzenia każdorazowo Wykonawca określi w wysokości wynikającej z faktycznie wykonanych usług.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Datą rozpoczęcia wykonywania usługi jest data podpisania umowy.
2. Datą zakończenia wykonywania Umowy jest dzień 31 grudnia 2021r.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu:
 - 1) Raportów miesięcznych, o których mowa w OPZ wraz z załącznikami;

§ 6

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego, będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust.4.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Zamawiającego jest Urszula Rogulska, tel. 25 682 5023, srodowisko2@sobolew.pl
3. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

Dla Zamawiającego

Nazwisko:	Rogulska
Adres:	ul. Rynek I 08-460 Sobolew
Telefon:	25 682 50 23
e-mail:	srodowisko2@sobolew.pl

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:	B
Adres:	
Telefon:	
e-mail:	

4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby wymienionej w ust. 2. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie wykracza poza jej uprawnienia lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego przedstawiając swoje stanowisko.
5. Zamawiający prześle swoją decyzję Wykonawcy w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: tj. polegających na odbiorze i transporcie odpadów.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 8 pkt i . Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Wykonawca realizować umowę będzie samodzielnie/~~z udziałem podwykonawców.....~~
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów i osób, niezależnie od łączących go z nimi stosunków, jednakże odpowiada przed Zamawiającym za ich działania jak za swoje w zakresie realizacji niniejszej Umowy.

§ 9

~~Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Wykonawca zwróci te Dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.~~

§ 10

Wszelkie dokumenty lub informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

1. W przypadku nienależycie wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
2. Wysokość kar:
3. W przypadku braku realizacji zasadnej reklamacji w ciągu 24 godz. od zgłoszenia (decyduje godzina wysłania maila przez Zamawiającego), Zamawiający może zażądać od Wykonawcy kary umowne w wysokości: 100 zł od każdej nieruchomości zamieszkałej w zabudowie

jednorodzinnej, za każdą dobę zwłoki w realizacji reklamacji;

- 1) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dostarczenia worków do segregacji, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostarczenia:
 - a) kompletnego raportu miesięcznego wraz z załącznikami (KPO, kwity wagowe)
 - b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) W przypadku braku dostępu do aktualnej bazy danych z systemu GPS z winy Wykonawcy, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień.
 - 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
4. Kary umowne Zamawiający będzie potrącał z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej. Zapłata jakiegokolwiek kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zobowiązań, których niewykonanie lub zwłoka w wykonaniu spowodowało powstanie obowiązku zapłaty kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego oraz innych kosztów powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.
7. Zamawiający zastrzega a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Dopuszczalny zakres zmian umowy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę:
 - a) lokalizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
 - b) miejsc, z których będą odbierane odpady komunalne (nieruchomości zamieszkałe).
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących oraz zmian prawa miejscowego – wynagrodzenie zostanie zmienione, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę i proporcjonalnie do tej zmiany, zmiana taka będzie możliwa, jeżeli zmiana przepisów zostanie ogłoszona po upływie terminu składania ofert,
 - b) zmian stawki podatku VAT – wynagrodzenie zostanie zmienione proporcjonalnie do pozostałej do zrealizowania części umowy i zmiany stawki podatku VAT ,
 - c) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ,zmian zasad

podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę; zmiana taka będzie możliwa, jeżeli zmiana przepisów zostanie ogłoszona po upływie terminu składania ofert,

3. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 2)) wymaga dla swej ważności podpisania aneksu do umowy.
4. Możliwość odstąpienia od umowy i warunki tego odstąpienia reguluje § 14.

§ 13

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Usług.

§ 14

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług wchodzących w skład umowy,
 - 2) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę
 - 3) zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie lub obciążenie uniemożliwia wykonywanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 4) przekroczenia wysokości naliczonych zgodnie z §11 kar umownych
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust.2, umowę uważa się za rozwiązaną z winy Wykonawcy.
4. W przypadkach rozwiązania umowy wskazanych w niniejszym paragrafie, wynagrodzenie Wykonawcy będzie obejmować wyłącznie część przedmiotu umowy wykonaną do dnia jej rozwiązania.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy bez podania przyczyny przez każdą ze stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Takie rozwiązanie nie wymaga uzasadnienia i nie niesie konsekwencji w postaci kar umownych.

§ 15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Sobolew ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew, e-mail: sobolew@sobolew.pl**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sobolew jest Pan Krzysztof Mikulski, *kontakt: 08-110 Siedlce, ul. Aslanowicza, e-mail: tbd@tbdsiedlce.pl, tel+48 25 631 14 00;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres

- 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

§ 16

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sobolew. Usługa obejmuje również wyposażenie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych – poprzez zorganizowanie odpowiednich środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Gmina Sobolew w ramach systemu nie przewiduje odbierania odpadów wytworzonych w ramach prowadzenia działalności gospodarczej.

I. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1. Powierzchnia Gminy Sobolew wynosi 9483 ha,
2. Obszar Gminy obejmuje 16 miejscowości. Sieć dróg gminnych:
 - drogi krajowe o długości – 7 km
 - drogi wojewódzkie o długości – 16 km
 - drogi powiatowe o długości – 36,141 km
 - drogi gminne o długości – około 200 km
3. Gmina Sobolew jest gminą wiejską. W każdej miejscowości występuje zabudowa zwarta zlokalizowana wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych i zabudowa kolonijna.
4. Szacunkowa liczba obsługiwanych mieszkańców (wg. zebranych deklaracji) – 6631 osób,
5. Liczba gospodarstw domowych ok.2230.
6. Ilość odebranych odpadów w okresie od września do listopada 2020 r. wyniosła 306,43 Mg. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie realizacji zamówienia rozbieżności między podaną ilością odpadów w 2020 r. , a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonania zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do ilości oszacowanych powyżej w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
8. Zamawiający zastrzega, że termin odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobolew nie może pokrywać się z terminem odbioru odpadów wytworzonych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej na terenie gminy Sobolew.
9. Na terenie gminy obowiązywać będzie system mieszany workowo- pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.
10. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać następujące rodzaje odpadów komunalnych, zgodnie z ofertą:
 - 1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)** – gromadzone będą w pojemnikach lub czarnych workach (od 60l do 3600l). Pojemniki i worki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie.
Częstotliwość załadunku i wywozu – w miesiącach od kwietnia do października raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz raz na tydzień a w pozostałych okresach raz na miesiąc.
Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów komunalnych do instalacji oraz dokumentów wagowych z Instalacji.
 - 2) **selektywnie zbierane odpady komunalne** – odbywać się będzie w systemie workowym, poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.
Wprowadza się następujące kolory worków:
 - a) worek koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – na odpady metali, w tym odpady

opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

- b) worek koloru zielonego z napisem „Szkło” – na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła.

Szkło należy przekazać do Instalacji luzem.

- c) worek koloru niebieskiego z napisem „Papier” – na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.

- d) worek koloru brązowego z napisem „BIO” na odpady ulegające biodegradacji.

- e) worek koloru szarego – żużel i popiół z palenisk i kotłów C.O. Od stycznia do kwietnia i od października do grudnia odbierany będzie spod nieruchomości zamieszkałych, natomiast od maja do września w PSZOK.

Worki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – raz w miesiącu. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów wagowych z Instalacji.

- 3) **odpady ulegające biodegradacji, stanowiące części roślin pochodzących z terenów zielonych i ogrodów (kod 20 02 01)** – gromadzone będą w workach koloru brązowego z napisem „Bio” zapewnionych przez Wykonawcę.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów ulegających biodegradacji – w miesiącach od kwietnia do października raz na 2 tygodnie z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, a w pozostałych okresach raz na miesiąc.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów komunalnych do instalacji oraz dokumentów wagowych z instalacji oraz listę nieruchomości, z których zostały odebrane odpady ulegające biodegradacji.

- 4) **odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół) (kod 20 03 99)** –

gromadzone będą w workach koloru szarego zapewnionych przez Wykonawcę.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez wykonawcę odpadów – 1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do końca marca i od października do grudnia odbierany będzie spod nieruchomości zamieszkałej, natomiast od maja do września w PSZOK.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie transport odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów do instalacji oraz dokumentów wagowych z Instalacji.

11. Obowiązki wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797;

b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439);

c) Uchwał Rady Gminy Sobolew podjętych w oparciu o ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

- 2) Dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, Wykonawca zapewni dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

a) Wykonawca zapewni nielimitowaną ilość worków do gromadzenia odpadów segregowanych, wykonanych z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej szczelność i pojemności dostosowanej do potrzeb użytkownika. Worki do segregacji odpadów powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE, o grubości, która zapewnia wytrzymałości worków.

b) Po podpisaniu umowy Wykonawca winien dostarczyć właścicielowi nieruchomości zamieszkałej minimum po 5 worków do selektywnej zbiórki odpadów (tj. żółty, zielony, niebieski, brązowy, szary). Kolejne worki dostarczone będą w systemie za każdy odebrany napełniony worek

Wykonawca na posesji pozostawi worek pusty. W przypadku nieobecności właściciela nieruchomości Zamawiający dopuszcza zostawienie worków na terenie nieruchomości w miejscu widocznym dla właściciela. UWAGA: Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na podstawie obserwacji zostanie stwierdzone, że worki są złej jakości (ulegają częstemu rozerwaniu) Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na bardziej wytrzymałe.

- c) Wykonawca w ramach usługi dostarczy do Urzędu Gminy w Sobolewie (I piętro pok. nr 10) po 100 sztuk worków każdego koloru tzw. „pakiet awaryjny” i będzie uzupełniał stan worków w razie ich braku po uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym, w terminie 7 dni od zgłoszenia. UWAGA: W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów prawa regulujących sposób gospodarki odpadami komunalnymi oraz w przypadku zmiany aktów prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania swojej usługi do zmienionych przepisów, w szczególności zapewnienie pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiedniej kolorystyce, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) W celu usprawnienia systemu odbioru odpadów, Wykonawca zapewni stałą kadrę do obsługi obszaru gminy. Wykonawca wyznaczy koordynatora do współpracy z Zamawiającym, którego dane kontaktowe przekazane zostaną Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Koordynator pozostanie pod wskazanym nr telefonu do dyspozycji Zamawiającego w dni powszednie w godz. 8.00-16.00.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Sobolew.
- 5) Dla zapewnienia prawidłowej realizacji usługi, przed przystąpieniem do realizacji zapisów umowy, Wykonawca powinien dokonać objazdu punktów odbioru odpadów, weryfikacji tras pojazdów odbierających odpady, przeanalizowania długości tras celem bezproblemowego rozpoczęcia i świadczenia usług objętych niniejszym zamówieniem.
- 6) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00-20.00.
- 7) Wykonawca dokona odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca odbierze selektywnie zebrane odpady poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 9) Odebrane z terenu gminy Sobolew zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, Wykonawca prześle do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów:
 - a) dołożenia należytej staranności w celu umożliwienia uzyskania przez Zamawiającego odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego wykorzystania materiałów odpadowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167). Na potwierdzenie realizacji tego obowiązku Wykonawca sporządzi sprawozdanie za pośrednictwem Bazy danych o produktach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z obowiązującymi wytycznymi;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 20 r. poz. 1439).
- 11) Na 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów. Wykaz będzie weryfikowany przez Zamawiającego nie rzadziej niż raz w miesiącu. W przypadku, gdy zajdzie konieczność odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości nie ujętej w wykazie, wykonawca odbierze odpady, po czym niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego. Na wskazaną okoliczność zostanie sporządzony pisemny protokół, zawierający w szczególności dane identyfikujące nieruchomość i termin zdarzenia.
- 12) Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) na czas trwania umowy i uzgodni go z Zamawiającym. Harmonogram odbioru odpadów

stanowi integralną część umowy. Należy dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym dostarczeniem worków foliowych. Zmiana harmonogramu wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

- 13) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów i dystrybucję innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Gminie Sobolew, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
- 14) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC. W przypadku wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia na warunkach nie mniej korzystnych od umowy dotychczasowej, obowiązującą od dnia następującego po dniu wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy poprzedniej. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu ubezpieczenia w terminie 3 dni przed dniem wygaśnięcia bądź rozwiązania dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
- 15) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku wystąpienia szkody na majątku osób trzecich Zamawiający upoważniony zostanie do przekazania poszkodowanemu nr polisy, w celu zgłoszenia szkody ubezpieczycielowi.
- 16) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi w umowie wymaganiami i przepisami prawa.
- 17) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 18) Informowanie zamawiającego o każdym stwierdzonym przez wykonawcę naruszeniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne, pisemne informowanie zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku. Konieczne jest dołączenie dokumentacji fotograficznej obrazującej stwierdzone nieprawidłowości z oznaczeniem dnia i godziny wykonania dokumentacji.

12. Reklamacje

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji (nieodebrania z nieruchomości odpadów z worków lub pojemników zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) – w przeciągu 24 godzin od zawiadomienia przesłanego drogą mailową przez Zamawiającego (decyduje godzina wysłania maila przez Zamawiającego). Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia reklamacyjne dwa razy w ciągu doby, tj. ok. godz. 12.00 oraz ok. godz. 15.30. **Zrealizowane reklamacje Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie potwierdzić mailem.** Brak potwierdzenia zrealizowania reklamacji skutkować może naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych.
- 2) **W przypadku, gdy Wykonawca uzna reklamację za bezzasadną, do godz. 8.00 następnego dnia roboczego powiadomi mailowo o tym fakcie Zamawiającego wraz z podaniem wyjaśnień. Do ww. zawiadomienia Wykonawca załączy dokumentację fotograficzną potwierdzającą brak wystawienia odpadów z danej nieruchomości lub inne nieprawidłowości.** Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Zamawiający niezwłocznie podejmie decyzję w sprawie zasadności reklamacji, o której poinformuje Wykonawcę.

13. Raporty miesięczne

- 1) Wykonawca do 5-go dnia każdego miesiąca przekaze Zamawiającemu raport, zgodnie z załączonym wzorem, dotyczący:
 - a) ilości odpadów odebranych od mieszkańców w poprzednim miesiącu, z podziałem na poszczególne frakcje (kody odpadów);
 - b) wykaz nieruchomości, których właściciele zobowiązali się do selektywnej zbiórki, a nie segregują odpadów;
 - c) wykaz nieruchomości, z których odebrane zostały odpady ulegające biodegradacji.
- 2) Do raportu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
 - kart przekazania odpadów komunalnych do instalacji;

- dokumentów wagowych z Instalacji;
- 3) Do Raportu miesięcznego Wykonawca ma obowiązek dołączyć kwity wagowe z wagi najazdowej określające ilość odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 dostarczanych z terenu nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Sobolew do instalacji zagospodarowania. Zamawiający będzie weryfikował ilości odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 z kwitów wagowych z ilościami wykazanymi w Raporcie miesięcznym oraz Kartach Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK).
- 4) W przypadku odpadów segregowanych, Wykonawca dołączy do raportu dokumenty potwierdzające ich masę (kwit z wagi z instalacji).
- 5) Do raportu miesięcznego Wykonawca ma obowiązek dołączyć kwity wagowe z wagi z instalacji określające ilość odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 dostarczanych z terenu gminy Sobolew do instalacji zagospodarowania. Zamawiający będzie weryfikował ilości odpadów o kodzie 20 03 01 oraz 20 02 01 z kwitów wagowych z ilościami wykazanymi w Raporcie miesięcznym oraz Kartach Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK).
- 6) W przypadku odpadów segregowanych, Wykonawca dołączy do raportu dokumenty potwierdzające ich masę tj. kwit z wagi najazdowej Instalacji komunalnej.
- 7) Zamawiający zweryfikuje przedstawiony przez Wykonawcę raport w terminie 7 dni od jego otrzymania. Brak zgłoszenia uwag w ww. terminie równoznaczne jest z akceptacją raportu.
- 8) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do raportu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w ciągu 3 dni wyjaśnień lub do usunięcia błędów. Poprawiony raport zostaje ponownie zweryfikowany przez Zamawiającego.
- 9) Zatwierdzony przez Zamawiającego raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury. Ilość odpadów ujęta na fakturze, odpowiadać powinna ilościom odpadów ujętym w raporcie za dany miesiąc.

14. System monitorowania sprzętu-GPS

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) oraz system czujników zapisujących dane o zebranym odpadzie, nr nieruchomości oraz miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych.

Wykonawca udostępni zamawiającemu możliwość dostępu poprzez Internet do systemu GPS, w który obowiązkowo wyposażone mają być pojazdy wykorzystywane do odbioru odpadów komunalnych. System monitoringu GPS powinien zapisywać otrzymywane dane, umożliwiać przechowywanie i odczyt danych przez okres co najmniej roku. Jednocześnie system ten powinien posiadać możliwość generowania dziennych raportów o położeniu pojazdów, miejscach postoju i wyładunku odpadów w instalacji docelowej.

15. Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

- 1) Odbiór odpadów wymienionych w ust. 10 pkt. 1,2, 3 należy wykonywać różnymi samochodami dla poszczególnych frakcji odpadów tj. zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne.
- 2) zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju pojazdów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy, Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach z utrudnionym dojazdem.
- 3) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- 4) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- 5) pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającą trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- 6) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 7) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

- 8) Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- 9) Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- 10) Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 11) Wykonawca w wyznaczonych przez Zamawiającego dniach odbioru odpadów, zobowiązany jest do ważenia pojazdów realizujących odbiór odpadów na wadze wskazanej przez Zamawiającego zlokalizowanej na terenie Firmy „SANTE” A. Kowalski Sp. J. Sobolew ul. Polna 55. Pierwsze ważenie (waga tara) pustego samochodu przeprowadzone będzie przed rozpoczęciem kursu. Drugi raz pojazd zostanie zważony wraz z odebranymi odpadami (waga brutto) po zrealizowaniu odbioru.

16. Pozostałe informacje

Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zebrania odpadów leżących obok kontenerów, pojemników i altan śmietnikowych, jeśli jest to wynikiem jego działalności (w tym m.in. nieterminowego odbioru);
 - b) odstawiania opróżnionych pojemników w miejsce, z którego zostały wysunięte;
 - c) odstawienia pustych kontenerów/pojemników w miejsce, z którego zostały zabrane do opróżnienia;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć używane pojazdy przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu i przeładunku oraz przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.

Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia. Mycie i dezynfekcja pojazdów dokonywane mają być nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

Raport Miesięczny
za miesiąc w 20..... roku

1. Dane dotyczące odpadów odebranych z terenu gminy Sobolew w danym miesiącu sprawozdawczym

1. Odpady odebrane bezpośrednio sprzed nieruchomości

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]	Nazwa i adres instalacji ²		Nr KPOK ³
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne				
	Odpady z papieru i tektury				
	Odpady z tworzyw sztucznych, z metali, wielomateriałowe				
	Odpady- szkło luzem				
	Żużle, popioły paleniskowe				
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji				

² Należy wykazać wszystkie instalacje, do których przekazane zostały odpady aż do instalacji ostatecznej. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został przekazany do instalacji ostatecznej, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

³ Należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię karty przekazania odpadu komunalnego.

2. Odpady odebrane z PSZOK

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]	Nazwa i adres instalacji ⁴	Nr KPOK ⁵
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne			
	Odpady z papieru i tektury			
	Odpady z tworzyw sztucznych, z metali, wielomateriałowe			
	Odpady- szkło luzem			
	Zużle, popioły paleniskowe			
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji			

⁴ Należy wykazać wszystkie instalacje, do których przekazane zostały odpady aż do instalacji ostatecznej. W przypadku, gdy w danym miesiącu odpad nie został przekazany do instalacji ostatecznej, informacje w tym zakresie dołączyć należy w kolejnym raporcie.

⁵ Należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię karty przekazania odpadu/dokumentu potwierdzającego recykling.

II. Nieruchomości zobowiązane do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzające jej (brak segregacji)

L.p.	Adres nieruchomości	Opis nieprawidłowości

III. Nieruchomości zamieszkałe nie ujęte w wykazie nieruchomości przekazanych przez Gminę Sobolew wystawiające do odbioru odpady komunalne

L.p.	Adres nieruchomości	Data wystawienia/ilość/rodzaj odpadów

IV. Załączniki